

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Пугачевский аграрно-технологический техникум»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГАПОУ СО
«Пугачевский аграрно-технологический
техникум»
от «06» апреля 2022 г. № 80

Решение педагогического совета,
протокол № 8 от «01» апреля 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ НОРМ ВРЕМЕНИ
ПО ВИДАМ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ НА ОДНОГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

I. Общие положения

1.1 Положение об установлении норм времени по видам контактной работы на одного обучающегося с преподавателем по программам среднего профессионального образования определяет порядок организации контактной работы преподавателя с обучающимися в процессе реализации программ СПО в ГАПОУ СО «Пугачевский аграрно-технологический техникум».

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), Уставом техникума, другими нормативными правовыми актами.

1.3 Контактная работа обучающихся с преподавателем – работа обучающихся с преподавателем.

1.4 Цель организации контактной работы преподавателя с обучающимися (далее контактная работа) – обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки обучающихся по профессиям, позволяющее выпускнику техникума успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

2. Формы контактной работы обучающихся с преподавателем

2.1 Учебные занятия по образовательным программам СПО проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.2. Контактная работы обучающихся с преподавателем может быть аудиторной и внеаудиторной.

2.3. Аудиторная контактная работы обучающихся с преподавателем – это работа обучающихся с преподавателем по освоению образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях лица (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии педагогического работника.

2.4. Аудиторная контактная работа проводится в форме учебных занятий в виде урока, практического занятия, лабораторного занятия, консультации (групповые и индивидуальные) и практики.

2.5. Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем - это работа обучающихся по освоению образовательной программы, в случае, когда взаимодействие обучающихся и педагогических работников друг с другом происходит на расстоянии и реализуется средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие.

2.6. Качество освоения образовательной программы СПО обучающимися оценивается преподавателями/ мастерами производственного обучения в ходе контактной работы посредством:

- текущего контроля успеваемости в форме проверки домашних заданий, контрольных и самостоятельных работ, рефератов и других работ в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля);
- промежуточной аттестации в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов);
- государственной итоговой аттестации выпускников.

3. Расчет и учет объема контактной работы обучающихся с преподавателем

3.1. Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающей в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов.

3.2. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. По основным образовательным программам СПО ТОП-50) максимальный объем учебной нагрузки определяется техникумом самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО, примерными основными образовательными программами.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.3. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

3.4. Контактная работа обучающихся с преподавателем является частью учебной (педагогической) нагрузки преподавателя.

При определении учебной (педагогической) нагрузки преподавателей устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.5. Нормы времени для расчета контактной работы, в том числе аудиторной, представлены в Приложении № 1.

3.6. Общий объем часов контактной работы обучающихся с преподавателем по образовательным программам СПО рассчитывается в академических часах на основе утвержденного учебного плана данной образовательной программы и утвержденных норм времени для расчета контактной работы.

4. Заключительные положения

Все изменения в настоящее положение вносятся приказом директора техникума.

Нормы времени для расчета контактной работы преподавателя

1. Контактная работа по учебным занятиям по дисциплинам, профессиональным модулям, промежуточной аттестации, практикам			
1. Аудиторные занятия и консультации			
1.1	Проведение учебных занятий (уроков)	1 академический час = 45 мин. астрономического часа	
1.2	Проведение лабораторных работ	1 акад. час на группу (подгруппу)	Деление на подгруппы производится только по дисциплинам, имеющим лабораторные занятия, которые проводятся в специализированных лабораториях (кабинетах)
1.3	Проведение практических занятий	1 акад. час на 1 группу (подгруппу)	Деление на подгруппы
1.4	Проведение консультаций	4 часа на одного обучающегося в год	Для студентов очной форм обучения.
		По ФГОС СПО 3++ и ТОП-50 количество часов на консультации определено учебными планами.	Консультации на экзамены по профессиональным модулям могут быть выделены из часов на промежуточную аттестацию по профессиональным модулям
2. Руководство и контроль за самостоятельной работой студентов			
Виды работ		Размер доплаты, процентов от базового оклада (базовой ставки заработной платы) с учетом выплат, за квалификационную категорию, выслугу лет (стаж педагогической работы)	
Преподавателям за проверку письменных работ:		15	
2.1 по русскому, родному языку и литературе;			
2.2 по математике, иностранному языку, черчению, стенографии, конструированию, технической механике;		10	
2.3 по истории, химии, физике, географии, биологии		5	

3. Зачеты, экзамены			
ФГОС СПО 3+			
3.1	Проведение зачета, дифференцированного зачета		Проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины
3.2	Прием устных экзаменов	Количество часов на экзамен определено учебным планом	Для экзаменующего преподавателя и внешнего эксперта (ассистента)
3.3	Прием письменных экзаменов: по дисциплинам общеобразовательного цикла; по дисциплинам циклов ЕН, ОП и междисциплинарным курсам	Количество часов на экзамен определено учебным планом	Для экзаменующего преподавателя, председателя комиссии и ассистента
3.4	Прием экзаменов квалификационных по профессиональным модулям: письменных устных	Количество часов на экзамен определено учебным планом	Для членов экзаменационной комиссии (председателя, экзаменующего преподавателя, внешнего эксперта)
ФГОС СПО 3++, ТОП-50			
3.5	Проведение зачета, дифференцированного зачета		Проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины
3.6	Прием устных экзаменов	Количество часов на экзамен определено учебным планом	Для членов экзаменационной комиссии (председателя, экзаменующего преподавателя, внешнего эксперта)
3.7	Прием письменных экзаменов: по дисциплинам общеобразовательного цикла; по дисциплинам циклов	Количество часов на экзамен и проверку письменных экзаменационных работ определено учебным планом	Для членов экзаменационной комиссии (председателя, экзаменующего преподавателя, внешнего эксперта)
3.8	Прием экзаменов квалификационных по профессиональным модулям:	Количество часов на экзамен и проверку письменных экзаменационных работ определено учебным планом	Для членов экзаменационной комиссии (председателя, внешнего эксперта)

4. Руководство практической подготовкой студентов			
4.1	Руководство учебной практикой (включая проверку дневников, отчетов и прием зачетов, диф. зачетов)	6 часов в день на группу - для очной формы обучения;	Деление не более чем на 2 подгруппы.
4.2	Руководство производственной практикой (включая проверку дневников, отчетов и прием зачетов, диф. зачетов)	0,5 часа на одного студента на весь период практики	Без выезда руководителя на места практики.
		Организационное собрание в группе 2 часа на группу	
		Организационное собрание в группе 2 часа на группу	

Контактная работа по государственной итоговой аттестации			
5. Государственная итоговая аттестация			
5.1	Руководство и защита ВКР по программам подготовки квалифицированных рабочих служащих	5,3 часа на одного студента, в т. ч.: - руководство ВКР - 4 час (в т. ч. письменная экзаменационная работа - 3 час, практическая квалификационная работа - 1 час); - работа председателя ГЭК - 0,3 часа на одного студента; - работа членов ГЭК - 0,2 часа на одного студента.	Состав комиссии не более 5 человек (включая председателя)